

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания № 4
25 декабря 2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И
ГЕЛЕНДЖИКСКИЙ ФИЛИАЛ
НА 2021 -2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Краснодар, 2021 г.

I Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее - колледж), за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, уставом образовательной организации, определяются колледжем самостоятельно. Часть 9 ст. №55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 г. № 464,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (далее - перечень вступительных испытаний).

4. Объем и структура приема лиц в образовательную организацию для обучения за счет ассигнований бюджета Краснодарского края определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Краснодарского края. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в имеющем государственную аккредитацию колледжа. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх

установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное или среднее профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом.

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с согласия поступающих.

8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия филиала ГБПОУ КК КТЭК в порядке, определяемом правилами приема. Состав приёмной комиссии филиала утверждается приказом директора колледжа.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

II. Организация приема в образовательную организацию

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденным председателем приемной комиссии.

14. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №06483 от 10 ноября 2014г., серия 23Л01 №0003537, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края бессрочно по следующим образовательным программам:

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, очная форма обучения базовая подготовка:

- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, на базе основного общего образования (9 классов) - 3 г. 10 мес.;
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, на базе основного общего образования (9 классов) - 3 г. 10 мес.;
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, на базе основного общего образования (9 классов) - 2 г. 10 мес.;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, на базе 9 классов - на базе основного общего образования (9 классов) - 3 г. 10 мес.; на базе среднего общего образования (11 классов) - 2 г. 10 мес.;
- 43.02.14 Гостиничное дело, на базе основного общего образования (9 классов) - 3 г. 10 мес.; на базе среднего общего образования (11 классов) - 2 г. 10 мес.;
- 43.02.10 Туризм, на базе основного общего образования (9 классов) - 2 г. 10 мес.;
- 43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства, на базе основного общего образования (9 классов) - 3 г. 10 мес.;
- 38.02.07 Банковское дело, на базе основного общего образования (9 классов) - 2 г. 10 мес.
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, на базе основного общего образования (9 классов) - 2 г. 10 мес.;
- 38.02.04 Коммерция, на базе основного общего образования (9 классов) - 2 г. 10 мес.; на базе среднего общего образования (11 классов) - 1 г. 10 мес.;
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, на базе основного общего образования (9 классов) - 2 г. 10 мес.;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на базе основного общего образования (9 классов) - 2 г. 10 мес.;

Среднее профессиональное образование подготовка квалифицированных рабочих и служащих, очная форма обучения:

- 43.01.09 Повар, кондитер, на базе основного общего образования (9 классов) – 3 г. 10 мес.;
- 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес.;
- 08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства на базе основного общего образования (9 классов) - 2 г. 10 мес.;
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), на базе основного общего образования (9 классов) - 2 г. 10 мес.
- 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин - на базе основного общего образования (9 классов) - 2 г. 10 мес.

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, заочная форма обучения:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на базе среднего общего образования (11 классов) - 2 г. 10 мес.

17. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) www.ktek23.info, в разделе «Поступающему», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в колледж;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронной форме;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж тел. 255-74-84.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в

колледже, а также на места, финансируемые за счет средств бюджета Краснодарского края.

Сроки приема документов:

На очную форму обучения - с 19 июня до 14 августа 2021 года; (последний день 14 августа, а при наличии свободных мест от образовательной организации прием документе продлевается до 25 ноября текущего года (последний день 25 ноября).

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения **по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»** требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется **по 10 августа 2021 года** (последний день 10 августа 2021 года).

На заочную форму обучения с 19 июня по 14 сентября 2021 года; (последний день 14 сентября, а при наличии свободных мест в соответствии с приказом образовательной организации о дополнительном наборе подача заявлений продлевается до первой сессии).

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Поступающие помимо перечисленных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также оригинал договора о целевом обучении.

22.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, а том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации":
- Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей №107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом":
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

24. Поступающие помимо документов, перечисленных в пунктах 22.1 – 22.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

25. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность (и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

27. При поступлении на обучение по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, по которой поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные

медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России), не позднее 14 августа 2021 года. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

28. Поступающие вправе направить/ представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме (через платформу «Abitur-rf») посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об

информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

Приемная комиссия колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

33. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования согласно утверждённого перечня специальностей и в соответствии с утверждённым перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

34. В 2021 учебном году вступительные испытания проводятся для поступающих на специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, для остальных профессий и специальностей приём ведётся на общедоступной основе.

35. Вступительные испытания проводятся в форме выполнения рисунка по выбору поступающего.

36. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов, по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц подавших необходимые документы. Заканчиваются вступительные испытания по очной форме обучения не позднее 14 августа 2021 года.

На вступительных испытаниях колледж обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 19 июня.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего к сдаче вступительных испытаний.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, и набравшие минимальное количество баллов, а также забравшие

документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

37. Оценка вступительных испытаний поступающих проводится в виде просмотра выполненных на испытании работ.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Работы оцениваются: «зачтено»; «не зачтено». Вступительное испытание оформляется протоколом.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитан, и оформить задание, общаться с экзаменатором):

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке поведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих и аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

А) Для слепых:

Задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированной программой обеспечения для слепых, или зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютера со специализированной программой обеспечения для слепых

Б) Для слабовидящих:

Обеспечивается индивидуальная равномерная освещенность не менее 300 люкс;

Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

Задание для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличивающим шрифтом;

В) Для глухих и слабослышащих:

Наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Г) Для лиц тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих, все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

Д) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (Тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.

VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

41. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

42. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе

вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами сдачи нормативов, выполненными в ходе вступительных испытаний.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

44. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

46. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

48. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

до 20 августа 2021 года по очной форме обучения; (последний день 19 августа 2021 года до 12:00),

до 18 сентября 2021 года по заочной форме обучения (последний день 17 сентября до 12:00);

до 14 августа 2021 года по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (последний день 14 августа 2021 года до 14:00).

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Пофамильный перечень размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

50. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основании результатов среднего балла аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациям, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах.

Если средний балл аттестатов одинаковый (считается до сотых), то учитываются качество аттестата (количество «4» и «5»), оценки по профильным дисциплинам:

- «Экономика и бухгалтерский учет» (математика, информатика, география, русский язык);
- «Коммерция» (математика, информатика, география, русский язык);
- «Банковское дело» (математика, информатика, география, русский язык);
- «Операционная деятельность в логистике» (математика, информатика, география, русский язык);
- «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (математика, информатика, география, русский язык);
- «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (математика, информатика, химия, русский язык);
- «Продавец, контролер-кассир» (математика, информатика, химия, русский язык);
- «Поварское и кондитерское дело» (математика, информатика, химия, биология);
- «Повар, кондитер» (математика, информатика, химия, биология);
- «Гостиничное дело» (математика, информатика, русский язык, география);
- «Туризм» (математика, информатика, русский язык, география);
- «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (математика, информатика, физика, русский язык);
- «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (математика, информатика, физика, русский язык);
- «Мастер жилищно-коммунального хозяйства (математика, информатика, физика, русский язык);
- «Сварщик (ручной и механизированной сварки (наплавки))» (математика, информатика, физика, русский язык);

- «Слесарь по ремонту строительных машин» (математика, информатика, физика, русский язык);
- «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» (математика, литература, история, рисунок).

Средний балл аттестата рассчитывается при подаче документов членом приёмной комиссии, принимающим документы с округлением до сотых. Средний балл аттестата доводится до сведения поступающего в процессе подачи документов. Факт ознакомления поступающего заверяется лично поступающим и (или) его законным представителем (под роспись).

51. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст.

6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенными в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении:

- 1) Средний балл документа об образовании;
- 2) Договор о целевом обучении;
- 3) Индивидуальные достижения

47. Начало занятий на очной форме обучения с 01 сентября, на заочной форме обучения с 01 октября.

В случае возникновения свободного бюджетного места в связи с отчислением по собственному желанию поступающего в колледж в период с 01 сентября по 25 ноября, на освободившееся место могут претендовать:

1. Поступавший в этом году в колледж, но еще не забравший оригиналы документов.

2. Вновь поступающий, в случае объявления дополнительного набора на вакантные места в группах первого курса.

Приемная комиссия определяет кандидатуры обучающихся, которые будут зачислены на свободные бюджетные места. Оформляется протокол приемной комиссии. На основании протоколов издается приказ директора о зачислении.

52. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2021 года.